

Số: 03/KH-HĐND

Thượng Thanh, ngày 15 tháng 02 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Giám sát việc quản lý tài sản công đối với trung tâm văn hóa thể thao phường; các nhà văn hóa tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Thượng Thanh**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-HĐND ngày 21/01/2019 của HĐND quận Long Biên “*về giám sát việc quản lý tài sản công đối với trung tâm văn hóa thể thao quận; các nhà văn hóa tổ dân phố, trung tâm văn hóa thể thao phường và các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận*”.

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 15/02/2019 của HĐND phường Thượng Thanh về việc thành lập Đoàn giám sát việc quản lý tài sản công đối với các nhà văn hóa tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch giám sát UBND phường về việc quản lý tài sản công đối với các nhà văn hóa tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Đánh giá tình hình quản lý và sử dụng tài sản công đối với các nhà văn hóa tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường. Qua đó, chỉ ra các hạn chế, vướng mắc và đề xuất các giải pháp tăng cường việc khai thác, huy động nguồn lực từ tài sản công, hạn chế thất thoát, lãng phí, nhất là đối với các tài sản đất đai, trụ sở làm việc tại các đơn vị hành chính, sự nghiệp.

### **2. Yêu cầu**

- Quá trình giám sát phải đánh giá khách quan, sát với thực tế, phù hợp với những quy định của pháp luật, các văn bản chỉ đạo của Quận, Thành phố.
- Đảm bảo sự giám sát trực tiếp, thường xuyên của các đại biểu, các ban HĐND phường về công tác quản lý tài sản công trên địa bàn.
- Qua giám sát, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc để kiến nghị, đề xuất điều chỉnh; kịp thời kiến nghị các cơ chế, chính sách để thực hiện tốt công tác quản lý tài sản công trên địa bàn.

## **II. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT**

- UBND phường: Trung tâm văn hóa thể thao phường; các nhà văn hóa tổ dân phố.
- Các trường học: Trường mầm non Thượng Thanh, trường mầm non Gia Quất, trường mầm non Ánh Sao, trường tiểu học Thượng Thanh, Trường Tiểu học Gia Quất, trường Tiểu học Thanh Am, trường THCS Thượng Thanh, trường THCS Thanh Am.





### III. NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Tình hình quản lý và sử dụng tài sản công đối với Trung tâm văn hóa – thể thao phường; các nhà văn hóa tổ dân phố và cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

2. Những khó khăn, vướng mắc trong quản lý và khai thác tài sản công. Nguyên nhân và giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của phường.

### IV. QUY TRÌNH, HÌNH THỨC TỔ CHỨC GIÁM SÁT

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	Từ ngày 01/3 đến ngày 06/3/2019	Thường trực HĐND phường rà soát, chọn 01 cơ sở nhà văn hóa tổ dân phố và cơ sở giáo dục để Thường trực HĐND quận cử đại diện tham gia khảo sát điểm.	
2	Ngày 12/3/2019	UBND phường gửi báo cáo tình hình quản lý tài sản công đối với trung tâm văn hóa; các nhà văn hóa tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn tới đoàn giám sát (theo đề cương gửi kèm)	
3	Từ ngày 18/3 đến ngày 29/3/2019	Đoàn giám sát tổ chức khảo sát tại các nhà văn hóa và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường	
4	Từ ngày 8/4 đến ngày 19/4/2019	TT HĐND phường tổ chức giám sát UBND phường về công tác quản lý tài sản công đối các nhà văn hóa tổ dân phố; công tác quản lý tài sản công đối với các trường công lập.	
5	Trước ngày 15/5	Thường trực HĐND phường báo cáo kết quả giám sát về Thường trực HĐND quận	

### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Thường trực HĐND phường

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức giám sát công tác quản lý tài sản công trên địa bàn phường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ban và đại biểu HĐND phường.

- Kiểm soát các tiến độ công việc, chỉ đạo các Ban tham gia khảo sát, giám sát chuyên đề về công tác quản lý tài sản công; xây dựng báo cáo chung.

- Gửi báo cáo kết quả giám sát về văn phòng HĐND&UBND quận để tổng hợp trước ngày 15/5/2019.

#### 2. Các Ban HĐND phường

- Phối hợp với Thường trực HĐND phường tổ chức khảo sát, giám sát chuyên đề về công tác quản lý tài sản công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công trong quá trình giám sát, khảo sát.



- Kịp thời báo cáo Thường trực HĐND phường các nội dung vướng mắc cần xin ý kiến điều chỉnh, khắc phục.

### **3. UBND phường, các cơ sở giáo dục**

Chuẩn bị các nội dung về chuyên môn trong công tác quản lý tài sản công tại các nhà văn hóa tổ dân phố, trung tâm văn hóa – thể thao phường và cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Cử đại diện lãnh đạo UBND, cán bộ liên quan tham gia lịch khảo sát, giám sát của Thường trực HĐND phường.

Phối hợp tham gia các đoàn giám sát của Thường trực, các Ban HĐND quận trên địa bàn phường.

Trên đây là kế hoạch của Thường trực HĐND phường về việc quản lý tài sản công đối với trung tâm văn hóa – thể thao; các nhà văn hóa tổ dân phố và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Thượng Thanh./.

#### **Nơi nhận:**

- TTHĐND quận;
- Các ban HĐND quận;
- TTĐU- HĐND- UBND – UB MTTQ phường;
- Các Đại biểu HĐND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các trường trên địa bàn phường;
- Lưu VT, VP.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phạm Thị Minh Hồng**





ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-HĐND

Thượng Thanh, ngày tháng năm 2019

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO PHỤC VỤ GIÁM SÁT**

**I. TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

Việc ban hành và tuyên truyền các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo trong triển khai, thi hành các quy định pháp luật về công tác quản lý, tài sản công đối với đơn vị hành chính, sự nghiệp, các nhà văn hóa tổ dân phố và trung tâm văn hóa – thể thao phường.

**2. Đánh giá kết quả thực hiện:**

2.1. Đối với trung tâm văn hóa – thể thao phường

2.2. Đối với các nhà văn hóa tổ dân phố

2.3. Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

\* Đề nghị UBND phường, các trường học đánh giá theo các nội dung cụ thể sau:

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản (xây dựng quy chế quản lý tài sản; thiết lập hồ sơ tài sản; việc giao trách nhiệm quản lý tài sản đối với từng cá nhân, đơn vị...).

- Công tác điều chuyển, thanh lý tài sản.

- Công tác bảo trì tài sản.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản.

- Việc thực hiện công khai mua sắm, sử dụng, thanh lý tài sản theo quy định tại Điều 122 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

**II. HẠN CHẾ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ NGUYÊN NHÂN**

**1. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc**

- Hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong các quy định của pháp luật

- Hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong việc tổ chức thực hiện.

**2. Nguyên nhân**

**III. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỚI HĐND PHƯỜNG**

TM. ĐƠN VỊ.....



ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỔNG HỢP TÀI SẢN CÔNG**

Loại tài sản: Tài sản cố định khác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tên tài sản	Ký hiệu	Năm sản xuất	Nước sản xuất	Thông số kỹ thuật	Năm đưa vào sử dụng	Nguyên giá			Giá trị còn lại	Tài sản sử dụng vào mục đích			
						Tổng cộng	Trong đó			QLNN	Hoạt động sự nghiệp		Hoạt động
							Nguồn NSNN	Nguồn khác			Kinh doanh	Không kinh doanh	

